



GEMEINDE GREIFENSEE

Die Gemeinde Greifensee liegt in einer einzigartigen, geschützten Naturlandschaft am gleichnamigen See vor den Toren der Stadt Zürich. Als eines der sechs Landstädtchen zählt es heute 5'400 Einwohnerinnen und Einwohner.

Die Abteilung Soziales erbringt Dienstleistungen für die Bevölkerung im Bereich Wirtschaftliche Sozialhilfe, persönliche Hilfe, Asylfürsorge sowie Zusatzleistungen zur AHV/IV. Der Fokus liegt dabei auf der möglichst raschen und nachhaltigen Integration unserer Klientinnen und Klienten in die Gesellschaft und damit verbunden der Ermöglichung einer autonomen Lebensführung. Aktuell sind wir auf der Suche nach einer/einem

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Finanzen Soziales (80–90 %)

Ihre Aufgaben

- Eigenverantwortliches Führen der gesamten Buchhaltung der Abteilung Soziales
- Kreditoren- und Debitorenadministration, Inkasso- und Rückforderungscontrolling
- Abrechnung mit weiteren Leistungserbringern
- Revisionsvorbereitung und Erstellung von Statistiken
- Unterstützung der finanziellen Abwicklung von Neuaufnahmen und Fallabschlüssen
- Unterstützung der Sozialarbeitenden bei weiteren administrativen Aufgaben (je nach Eignung)

Ihr Profil

Sie sind eine aufgestellte und mit beiden Füßen im Leben stehende Person, die Zahlen und Menschen gleichermaßen mag. Sie sind dienstleistungsorientiert und verstehen sich als Partner für unsere Klienten in finanziellen Fragen. Sie verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung oder haben mehrjährige Berufserfahrung in einer administrativen Tätigkeit und bringen optimalerweise bereits Erfahrung im Sozialbereich mit. Ein gutes Arbeitsklima und Teamgefüge sind Ihnen ebenso wichtig wie der Inhalt ihrer Tätigkeit. Wenn Sie zudem über Kenntnisse unserer Fallführungssoftware KLIB verfügen, ist es höchste Zeit, Ihr Dossier einzusenden.

Unser Angebot

- Eine sinnstiftende und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
- Attraktive und flexible Anstellungsbedingungen (Jahresarbeitszeit) und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Einen Arbeitsplatz im historischen Städtli am See
- Ein sehr gutes Arbeitsklima in einem motivierten, unterstützenden und fröhlichen Team

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Foto und Angabe des gewünschten Beschäftigungsgrades an info@greifensee.ch. Auskünfte erteilen Ihnen gerne die Leiterin Soziales, Andrea Dürlemann, oder die stellvertretende Abteilungsleiterin, Caroline Kummli, unter Telefon 043 399 21 51.

Mehr über Greifensee erfahren Sie unter www.greifensee.ch.

